



CENTER ZA
MEDNARODNO
SODELOVANJE IN
RAZVOJ

CENTRE FOR
INTERNATIONAL
COOPERATION AND
DEVELOPMENT

Naročnik:

Center za mednarodno sodelovanje in razvoj
Kardeljeva ploščad 1
1000 Ljubljana

v imenu in za račun:

Fakulteta za računalništvo in inženirstvo,
Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju,
ul. Rudžer Bošković 16, p. p. 393
Skopje 1000,
Republika Severna Makedonija

Interna oznaka javnega naročila: 03-2025 – WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

WEBEMPOWER: DIGITALNA DOSTOPNOST IN VKLJUČEVANJE V SEVERNI MAKEDONIJI

ODPRTI POSTOPEK

Odgovorna oseba naročnika

DEJAN PREŠIČEK
DIREKTOR

Ljubljana, julij 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: Center za mednarodno sodelovanje in razvoj
Naslov: Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana

v imenu in za račun:

Fakulteta za računalništvo in inženirstvo,
Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju,
ul. Rudžer Bošković 16, p. p. 393,
Skopje 1000,
Republika Severna Makedonija

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
2.	PONUDBNIK	6
3.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
4.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
5.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
5.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
5.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
	EKONOMSKA SPOSOBNOST	9
	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	9
6.	MERILLO ZA OCENJEVANJE PONUDB	11
7.	PONUDBA	12
7.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
7.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	12
8.	FINANČNA ZAVAROVANJA	14
9.	SKUPNA PONUDBA	15
10.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	15
11.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	16
12.	ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	17
13.	SKLENITEV POGODBE	17
14.	ZAUPNOST PODATKOV	17
15.	PRAVNO VARSTVO	18
16.	OPOZORILA	19
17.	RAZPISNI OBRAZCI	19
	OBRAZEC 1 – PODATKI O PONUDNIKU	21
	OBRAZEC 2 – PREDRAČUN	22
	OBRAZEC 4.1 – KADROVSKA SPOSOBNOST	23
	OBRAZEC 4.2 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA – VODENJE PROJEKTOV	26
	OBRAZEC 4.3. – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA – PREGLED SPLETNIH STRANI	27
	OBRAZEC 6 – VZOREC POGODBE	28
	OBRAZEC 7.1 – MENIČNA IZJAVA / RESNOST PONUDBE	36
	OBRAZEC 7.2 – VZOREC BANČNE GARANCIJE / DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI	37
	OBRAZEC 8	39
	OBRAZEC 9	40
	OBRAZEC 10	41
	OBRAZEC 11	42
	OBRAZEC 12 – IZJAVA PO ŽINTPK	43

1. Osnovni podatki o naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in naslednji, v nadaljevanju: ZJN-3) Center za mednarodno sodelovanje in razvoj (v nadaljevanju: CMSR), Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana v imenu in za račun **Fakulteta za računalništvo in inženirstvo**, (v nadaljevanju: FCSE), vodi postopek oddaje javnega naročila (odprti postopek) in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji«. Podrobnejši opis tehničnih zahtev CMSR za izvedbo projekta je določen v Tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije, ki so del razpisne dokumentacije in so v celoti objavljene tudi na spletni strani CMSR: <https://www.cmsr.si/sl/jn/>.

Limitirana vrednost skupne ponudbene cene znaša do največ 330.000,00 EUR bruto z vsemi morebitnimi dajatvami. Po a) točki prvega odstavka 52. člena ZDDV-1 je dobava blaga, ki ga iz Slovenije odpošlje ali odpelje v namembni kraj zunaj Evropske Unije prodajalec ali druga oseba za njegov račun, oproščena plačila DDV. Prav tako izvajalec za določene storitve, če je šteti, da so izvršene v Republiki Severne Makedonije (kot so npr. digitalne storitve) ne obračuna DDV. Preverjanje in spoštovanje davčnih obveznosti v zvezi z izvedbo tega naročila je dolžnost in odgovornost ponudnika, ki mora pri kalkulaciji stroškov upoštevati vse dajatve, h plačilu katerih je zavezan ter sam pravočasno in na primeren način uveljavljati morebitne izjeme.

Ponudbe, ki bodo presegale navedeno limitirano vrednost, bodo izločene iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Namen javnega naročila:

Namen projekta je z izvedbo projekta *WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji* v 8-mesečnem obdobju izboljšati spletno dostopnost v Republiki Severni Makedoniji, zlasti za starejše in osebe z različnimi oviranostmi.

Projekt s krepitvijo digitalne vključenosti najbolj prikrajšanih prispeva k zmanjševanju neenakosti in tem skupinam odpira večje možnosti za dostop do izobraževanja, zaposlitve in osnovnih storitev na spletu, ki so ključne za družbeno in ekonomsko opolnomočenje. Študenti z invalidnostmi bodo vključeni v projektne dejavnosti, kar bo omogočilo njihovo aktivno sodelovanje in pridobivanje praktičnih izkušenj. Projekt bo vključeval tudi uporabnike z različnimi oblikami invalidnosti v proces ocenjevanja spletne dostopnosti, kar bo zagotovilo, da bodo njihove potrebe upoštevane in da bodo pridobili znanja o dostopnosti spletnih vsebin. Projekt bo zagotovil izobraževanje in usposabljanje za študente, spletne urednike, administratorje in ponudnike digitalnih storitev, kar bo povečalo njihovo zaposlitveno možnosti in prispevalo k produktivni zaposlenosti. Povečana ozaveščenost in usposobljenost glede spletne dostopnosti bo omogočila podjetjem, da razvijajo bolj dostopne digitalne rešitve, kar bo prav tako prispevalo k rasti digitalnega sektorja in povečanju zaposlitvenih priložnosti.

Z izobraževanjem deležnikov in promocijskimi aktivnostmi o pomenu digitalne vključenosti vseh posameznikov projekt povečuje ozaveščenost o pomenu spletne dostopnosti, z uskladitvijo standardov WCAG s svetovnimi standardi pa krepi konkurenčno prednost države v globalnem digitalnem gospodarstvu in pomaga pri spodbujanju bolj trajnostne digitalne krajine.

Predmet javnega naročila:

Za izvedbo omenjenega projekta je bila sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom RS, na podlagi katere je CMSR z FCSE kot prejemnikom donacije RS sklenil donacijsko pogodbo št. 2025/3. Na tej podlagi CMSR v imenu in za račun FCSE objavlja javno naročilo za izbiro izvajalca za projekt »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji«.

Z javnim naročilom se išče izvajalca za:

- vzpostavitev spletne platforme in digitalne baze podatkov WebAid
- vzpostavitev metodologije tristopenjskega ocenjevanja spletne dostopnosti WebAid
- izvedbo mednarodne strokovne okrogle mize v Republiki Severne Makedoniji
- izdajo priročnika o spletni dostopnosti v Republiki Severni Makedoniji
- izvedbo izobraževanj

V Tehničnih specifikacijah, ki so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji, so podrobneje navedeni: obseg del, ki so del projekta, faze projekta, zahteve in cilji posamezne faze projekta ipd.

POTEK IZVEDBE NAROČILA

Vrsta postopka:

Odprti postopek.

Ponudba za del razpisanega javnega naročila:

Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo celoten Projekt **WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji** izvedel najkasneje v roku **8 mesecev** od podpisa pogodbe, upošteva roke in pogoje v sklenjeni pogodbi.

Splošna pravila oz. navodila:

Z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovljeno, da je njegova ponudba v skladu s postavljenim merilom najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse pričakovane tehnične zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije, bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenjena pogodba, ki jo bosta podpisala CMSR v imenu in za račun FCSE in izbrani izvajalec.

CMSR po pooblastilu FCSE v imenu in za račun FCSE izvede postopek oddaje javnega naročila, kar vključuje ocenjevanje ponudb v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo CMSR pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila, pod pogojem, da bo zahteva CMSR posredovana pravočasno. Dodatna pojasnila bodo posredovana najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. **Rok za postavljanje vprašanj: 8.8.2025 do 12:00 ure.**

CMSR sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo CMSR izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru, da bo CMSR v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <https://www.cmsr.si/sl/jn/> in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo CMSR spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred

rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb CMSR ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Ponudnik

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 24.8.2025 do 18:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je CMSR v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> ob izteku roka za oddajo ponudb. Odpiranje ponudb bo dne **24.8.2025 ob 20:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

CMSR bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 5.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 5.2. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 5.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9 (Skupna ponudba) in 10 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Če bo CMSR dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav glede tega zadevnega razloga za izključitev, bo zahteval od ponudnikov, da predložijo izpis/potrdilo iz ustreznega registra/evidence, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev oz. si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva izjavo z overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe.

Navodila za pridobitev izpisa: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/> Izpis/Potrdilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu. Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

V kolikor pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega registra (potrdil iz kazenske evidence), si naročnik pridržuje pravico zahtevati izjavo z overjenim podpisom (pred notarjem ali UE) oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe.

5.2 Razlogi za izključitev

Pogoj 1.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: ESPD, v katerem je treba obvezno navesti EMŠO vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudniki lahko predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, če z njim razpolagajo.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 2.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravná neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 4.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 5.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

EKONOMSKA SPOSOBNOST

Pogoj 6.

Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: podpisan obrazec PONUDBA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 7. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti naslednji strokovni kader, s katerim bo izvajal javno naročilo. Ponudnik mora skupaj zagotoviti 5 oseb, od katerih štiri sestavljajo strokovno ekipo (točka a) spodaj, eden pa je strokovnjak za spletno dostopnost (točka b) spodaj).

a) Strokovna ekipa (najmanj 4 osebe):

V strokovni ekipi morajo sodelovati vsaj 4 osebe z različnimi oblikami invalidnosti in oviranosti, ki zastopajo spodaj navedene skupine (za vsako obliko invalidnosti oz. oviranosti ponudnik imenuje posebnega predstavnika) ter imajo izkušnje z izvajanjem ročne analize spletne dostopnosti glede na svoje uporabniške navade:

- Senzorno ovirani – okvare vida (slepi, slabovidni, barvno slepi)
- Senzorno ovirani – okvare sluha (gluhi, naglušni, gluho-slepi)

- Gibalno ovirani
- Kognitivno ovirani

Ponudnik mora zagotoviti usposobljeno ekipo, ki ima znanje in izkušnje z:

- omogočanjem ustrezne digitalne oziroma spletne dostopnosti,
- izvajanjem analiz, svetovanja in vmesnega testiranja prilagoditev dostopnosti,
- promocijo, informiranjem in ozaveščanjem o dejavnostih na področju digitalne dostopnosti,
- izvajanjem usposabljanja o spletni dostopnosti ranljive skupine in za predstavnike zavezancev zakonodaje s področja digitalne dostopnosti.

Zahtevane reference članov strokovne ekipe: Vsak član strokovne ekipe mora imeti najmanj 3 reference (iz treh različnih poslov), katerih skupna vrednost je najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV), navedeni referenčni posli pa so bili zaključeni v zadnjih petih letih. Skupaj je potrebno izkazati 12 referenc. Naročnik bo po potrebi preveril navedene reference pri naročnikih referenčnih del, ponudnik pa se zavezuje predložiti vse potrebne podatke za takšno preverbo.

b) strokovnjak za spletno dostopnost (vsaj 1 oseba):

Imenovani strokovnjak za spletno dostopnost ima naslednje izkušnje:

- ima izkušnje z oblikovanjem in izvajanjem usposabljanj o spletni dostopnosti za ranljive skupine za zaposlene v državni in javni upravi,
- je sodeloval s skupino ljudi z različnimi invalidnostmi in oviranostmi, pri izvajanju celostnega modela za omogočanje ustrezne spletne dostopnosti.
- izkušnje z izvajanjem mednarodnih projektov s področja digitalne dostopnosti.

Zahtevane reference strokovnjaka za spletno dostopnost: Imenovani strokovnjak mora imeti najmanj tri različne reference iz tega področja, katerih skupna vrednost je najmanj 120.000,00 EUR (brez DDV), referenčni posli pa so bili zaključeni v zadnjih petih letih. Naročnik bo po potrebi preveril navedene reference pri naročnikih referenčnih del, ponudnik pa se zavezuje predložiti vse potrebne podatke za takšno preverbo.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan obrazec **Kadrovska sposobnost (Obrazec 4.1.)** z zahtevanimi prilogami.

Pogoj 8. Reference ponudnika – vodenje projektov

Ponudnik mora izkazati **najmanj tri** reference, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- referenčni posel ni bil zaključen več kot pet let pred datumom objave javnega naročila;
- predložene reference izpolnjujejo naslednje zahteve:
 - o vodenje ali sodelovanje pri vsaj enem mednarodnem projektu ocenjevanja spletne dostopnosti, kjer so sodelovali študenti in predstavniki uporabnikov z različnimi invalidnostmi ali oviranostmi in ki je bil izveden v okviru mednarodnega razvojnega sodelovanja na območju delovanja CMSR
 - o izvajanje organizacijskih, ozaveševalnih in promocijskih dejavnosti na področju digitalne dostopnosti in ranljivih skupin;
 - o izvajanje celostnih analiz spletne dostopnosti in priprava priporočil za prilagoditev dostopnosti spletnih strani zavezancev zakonodaje o digitalni dostopnosti v okviru projektov, namenjenih ranljivim skupinam;
 - o izvajanje celostnih analiz spletne dostopnosti spletnih strani naročnikov iz vsaj treh različnih družbenih sektorjev;

- zagotavljanje usposabljanj za spletne administratorje o tem, kako omogočiti in vzdrževati spletno dostopnost na nacionalni ravni;
- izvajanje projektov socialne aktivacije in digitalne dostopnosti za ranljive skupine na nacionalni in mednarodni ravni;

Ponudnik mora izkazati najmanj tri reference, ki izpolnjujejo zgoraj navedene zahteve, katerih skupna vrednost mora biti najmanj 120.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo po potrebi preveril navedene reference pri naročnikih referenčnih del, ponudnik pa se zavezuje predložiti vse potrebne podatke za takšno preverbo.

DOKAZILO:

Seznam referenc ponudnika (Obrazec 4.2.).

Pogoj 9. Reference ponudnika – pregled spletnih strani

Ponudnik je v zadnjih petih letih (šteto od datuma objave javnega naročila) uspešno opravil pregled dostopnosti vsaj štirih spletnih strani višje kompleksnosti, ki omogočajo interakcijo z uporabnikom (npr. spletna trgovina, izpolnjevanje obrazcev, prijava na spletno stran itd.), pri čemer so sodelovali strokovnjak(i) in uporabniki z različnimi invalidnostmi in ovirami, ki so predstavljali skupine, navedene v Pogoju 7 (skupine, opisane pri Pogoju 7; razdelek »strokovna ekipa«).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo, ponudniki ne smejo deliti. Nekakovostna izvedba del pomeni: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in/ali neodpravljen napake v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo opredeljeno v pogodbi, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma pogodbene kazni in podobno.

DOKAZILO: Seznam referenc (Obrazec 4.3.) z zahtevanimi podatki. Naročnik bo po potrebi preveril navedene reference pri naročnikih referenčnih del, ponudnik pa se zavezuje predložiti vse potrebne podatke za takšno preverbo.

DRUGI POGOJI

Pogoj 10.

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: izpolnjena in podpisana IZJAVA PO 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Obrazec 12) za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

6. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe (cene). Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene, ki že vključuje vse javne datatve. Naročnik bo izbral tisto ponudbo izmed dopustnih ponudb, ki bo ponudila najnižjo končno ponudbeno vrednost. Cena mora biti določena na dve decimalki natančno. V primeru, da dve

popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno (z DDV).

Definicija dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik lahko skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni.

7. Ponudba

7.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika.

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov, in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt

na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila, in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Projektna dokumentacija, tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa morajo biti predloženi v slovenskem in angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 (tri) mesece od izteka roka za oddajo ponudb.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilo se izvede na podlagi izdanih računov.

Plačilni rok je 30 dni od dneva prejema računa.

8. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe – podpisano in žigosano bianco menico s podpisano menično izjavo, skladno z vzorcem iz priloge – Obrazec 7.1. – menična izjava / resnost ponudbe

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik CMSR v imenu in za račun FCSE z izbranim ponudnikom sklene pogodbo.

Izbrani ponudnik mora CMSR kot plačniku naročenih del v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva v Republiki Sloveniji na prvi poziv, izdana s strani banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: izdajatelj), ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje dejavnosti, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, obrazec 7.2. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je minimalno 60 dni dlje od skrajnega roka za izvedbo del. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec CMSR takoj izročiti novo bančno garancijo.

Pogodba je veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži CMSR finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

CMSR bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,

-
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
 - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe;
 - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
 - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka;
 - v drugih primerih, kot to določa pogodba.

9. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen dogovor o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačila za izvedene obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

11. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, če bo ocenil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je cena neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

12. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo CMSR poslal v podpis izbranemu ponudniku pogodbo po določilih Vzorca pogodbe iz Priloge k tej dokumentaciji. Izbrani ponudnik mora v roku dveh (2) dni od prejema pogodbo podpisati in vrniti zahtevano število izvodov pogodbe na CMSR ter skladno z določili pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe (lahko pa jo predloži že ob predložitvi ponudbe), predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (ali partnerja ali podizvajalca), vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

14. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali

pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo kot takšne obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot takšne.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, ali za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z

njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Kadar se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

16. Opozorila

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

PRILOGA:

Priloga 1: Tehnične specifikacije

17. Razpisni obrazci

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik k svoji ponudbi, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščenih oseb. Odsotnost le-teh ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik

bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in/ali vsi zahtevani dokumenti.

Javno naročilo: WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in elektronski naslov)	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik:

PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »**WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:.....

Na podlagi izpolnjenega predračuna je skupna vrednost EUR brez DDV (cena na ključ).

II. Ponudbeni pogoji:

Ponudba veljavna do _____ (vstaviti datum; ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od izteka roka za oddajo ponudb).

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa. Plačila se opravljajo po posameznih izvedenih fazah (gl. 3. člen pogodbe).

Št.	Naziv	Količina v kosih	Cena v EUR brez DDV
1.	WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji	1	
Skupna vrednost brez DDV			

Ponudba je podrobno specificirana v priloženem popisu del, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik:

imenuje naslednji strokovni kader za izvajanje javnega naročila »**WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____

1. Člani strokovne ekipe²:

Član 1:

Ime in priimek: _____

Imenovani zastopa skupino Senzorno ovirani – okvare vida (slepi, slabovidni, barvno slepi)

Imenovani ima naslednje reference, ki izpolnjujejo zahteve iz Pogoja 7 za člane strokovne ekipe:

Zap. št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Kratek opis	Vrednost referenčnega posla	Datum zaključka posla	Kontaktne podatki za preverjanje reference (email)
1					
2					
3					

Član 2:

Ime in priimek: _____

Imenovani zastopa skupino Senzorno ovirani – okvare sluha (gluhi, naglušni, gluho-slepi)

Imenovani ima naslednje reference, ki izpolnjujejo zahteve iz Pogoja 7 za člane strokovne ekipe:

Zap. št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Kratek opis	Vrednost referenčnega posla	Datum zaključka posla	Kontaktne podatki za preverjanje reference (email)
1					
2					
3					

Član 3:

² Gl. Pogoj 7. Vsak od članov mora izkazovati reference, kot zahtevano v Pogoju 7.

Ime in priimek: _____

Imenovani zastopa skupino Gibalno ovirani

Imenovani ima naslednje reference, ki izpolnjujejo zahteve iz Pogoja 7 za člane strokovne ekipe:

Zap. št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Kratek opis	Vrednost referenčnega posla	Datum zaključka posla	Kontaktne podatki za preverjanje reference (email)
1					
2					
3					

Član 4:

Ime in priimek: _____

Imenovani zastopa skupino Kognitivno ovirani

Imenovani ima naslednje reference, ki izpolnjujejo zahteve iz Pogoja 7 za člane strokovne ekipe:

Zap. št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Kratek opis	Vrednost referenčnega posla	Datum zaključka posla	Kontaktne podatki za preverjanje reference (email)
1					
2					
3					

2. Strokovnjak za spletno dostopnost³:

Ime in priimek: _____

Navedeni je imenovan kot strokovnjak za spletno dostopnost v sklopu izvajanja javnega naročila. Imenovani ima naslednje reference, ki izpolnjujejo zahteve iz Pogoja 7 za člane strokovne ekipe:

Zap. št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Kratek opis	Vrednost referenčnega posla	Datum zaključka posla	Kontaktne podatki za preverjanje reference (email)
1					
2					
3					

³ Gl. Pogoj 7. Imenovani mora izkazovati reference, kot je to zahtevano v Pogoju 7.

Velja za vse imenovane posameznike – temu obrazcu ponudnik priloži življenjepis za vsakega imenovanega posameznika.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA – VODENJE PROJEKTOV

Javno naročilo: »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji«

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Ponudnik navaja sledeče reference zahtevane v razpisu:

Zap. št.	Ime projekta	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv naročila/ pogodbe	Mesec in leto zaključka	Kontaktne podatke za preverjanje reference (email)
1					
2					
3					

Ponudnik se zavezuje posredovati vse potrebne dodatne podatke za preverjanje navedenih referenc pri naročnikih referenčnih poslov.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA – pregled spletnih strani

Javno naročilo: »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji«

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Ponudnik navaja sledeče reference zahtevane v razpisu:

Zap. št.	Naročnik (naziv in naslov) in kontaktni podatki za preverjanje reference (email)	Mesec in leto zaključka	Povezava na referenčno spletno stran	Kontaktni podatki za preverjanje reference (email)
1				
2				
3				
4				

Ponudnik se zavezuje posredovati vse potrebne dodatne podatke za preverjanje navedenih referenc pri naročnikih referenčnih poslov.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE

Center za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR), Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Dejan Prešiček
Matična številka: 5051711000
ID za DDV: SI 91841917
TRR: SI56 0201 1025 6582 474 odprt pri NLB d.d.
(v nadaljevanju besedila kot: **CMSR**)

v imenu in za račun:
Fakulteta za računalništvo in inženirstvo,
Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju,
ul. Rudžer Bošković 16, p. p. 393,
Skopje 1000,
Republika Severna Makedonija

Matična / Registrska številka:
Davčna številka:
(v nadaljevanju besedila kot: **FCSE**)
(v nadaljevanju besedila oba skupaj kot: **naročnik**)

in
Ime in naslov izvajalca,
ki ga zastopa.....
Transakcijski račun:odprt pri
Osnovni kapital:
Mat. št.:
Identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju besedila: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO št.: 3/2025

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave z dne in v Uradnem listu Evropske unije Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične zahteve, predračun, ponudba izvajalca in popis del so sestavni del te pogodbe.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbene stranke dogovorijo o postavitvi »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji« v skladu z razpisno dokumentacijo, s ponudbo izvajalca št. z dne in popisom del, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo. Izvajalec izrecno sprejema vse pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji ter soglaša, da so ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi prejetega predračuna št. z dne, ki je sestavni del pogodbe (Priloga 1).

Skupna pogodbeni vrednost znaša..... EUR brez DDV.

Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja ter velja za izvedbo vseh faz projekta »WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji«. Naročnik naknadnih zaračunavanj ne bo upošteval kot upravičen strošek.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela in stroški s predmetnim javnim naročilom (stroški delovne sile, morebitni prevozniki stroški, stroški dobave, stroški programske in strojne opreme, zavarovanja in drugi stroški, ki lahko nastanejo kot posledica izvajanja javnega naročila).

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani vsi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije.

III. NAČIN PLAČILA, PLAČILNI POGOJI IN IZSTAVLJANJE RAČUNOV

3. člen

CMSR se v imenu in za račun FCSE zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa, na transakcijski račun, odprt pri banki, pri čemer se plačilo opravi po posameznih fazah, pod pogojem, da bo izvajalec izpolnil vse razpisne pogoje za plačilo posameznih projektnih aktivnosti faze. Za nepravočasno poravnane obveznosti po tej pogodbi je CMSR dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Plačilo pogodbene obveznosti CMSR izvede v roku 30 dni po prejemu računa za posamezne projektne aktivnosti (faze). Izvajalec račun izstavi na ime in naslov FCSE. Potem ko FCSE potrdi izvedbo posamezne faze z ustreznim dokazilom o izvedbi del, CMSR izvrši plačilo za posamezno fazo.

Pogoj za izstavitve računov/zahtevkov za plačilo je prevzem in potrditev poročila o opravljenih aktivnostih s strani naročnika.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do CMSR odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja CMSR. V primeru, da CMSR s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu /podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve, vendar ne več kot 100,00 EUR.

Faza 1	Izvedena predavanja, ankete in digitalna značka objavljena na 50 spletiščih	Račun izdan po končani fazi
--------	---	-----------------------------

Faza 2	Izveden prenos znanja in izvedba metodologije tri-stopenjskega ocenjevanja spletne dostopnosti	Račun izdan po končani fazi
Faza 3	Izvedene promocijske in ozaveščevalne aktivnosti	Račun izdan po končani fazi

III. a PODIZVAJALCI

4. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

Izvajalec pooblašča CMSR za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil CMSR podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti CMSR do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora CMSR posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo CMSR od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IV. ROK ZA IZVEDBO

5. člen

Rok za izvedbo predmeta pogodbe vključno s predajo predmeta pogodbe v uporabo je do 8 (osem) mesece od podpisa pogodbe.

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov ali iz razlogov na strani CMSR oziroma FCSE. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka za dokončanje del mora izvajalec predložiti CMSR ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo roka, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika takoj, ko to ugotovi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

FCSE mora:

- izvajalcu zagotoviti vse podatke in dostope, ki so potrebni za izvedbo naročenih del,
- sodelovati z izvajalcem, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

CMSR mora zagotoviti finančna sredstva, potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Pogodbena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne posle,
- z navodili naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak na visoki kakovostni ravni ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- opraviti storitve po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- upoštevati tehnične in vsebinske zahteve naročnika,
- naročniku omogočati ustrezen nadzor pri preverjanju obsega realizacije pogodbenih obveznosti,
- pri izvajanju storitev zagotavljati in uporabljati varno povezavo, napredne informacijske tehnologije in metode,
- zagotoviti potrebno dokumentacijo ter gradivo in izobraževanje za uporabnike portala ter jim nuditi podporo,
- izvesti testni vnos podatkov na portal, izvesti prvi vnos vsebin ter izvesti čiščenje podatkov pred končno realizacijo aplikacije skladno z usmeritvami končnega koristnika,
- izvesti namestitve portala na strežnik,
- tekoče obveščati naročnika o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

8. člen

Kakovostni in količinski pregled izvedenih pogodbenih del opravi FCSE in izvajalec v osmih (8) dneh po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del posamezne faze (primopredaja izvršenih del).

Pogoji za primopredajo del posamezne faze bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvedel vsa pogodbeno oddana dela predvidena za to fazo,
- odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri kakovostnem pregledu,
- naročniku predal vso potrebno dokumentacijo (potrdila, navodila ipd.), ki se nanaša na izvedena dela (če je to relevantno za posamezno fazo)

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve računa za posamezno fazo.

Faza 1	Izvedena predavanja, ankete in digitalna značka objavljena na 50 spletiščih	Račun izdan po končani fazi
Faza 2	Izveden prenos znanja in izvedba metodologije tri-stopenjskega ocenjevanja spletne dostopnosti	Račun izdan po končani fazi
Faza 3	Izvedene promocijske in ozaveševalne aktivnosti	Račun izdan po končani fazi

9. člen

Ob zaključku vseh faz in odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih ob zaključkih posameznih faz se potrdi izvedba celotnega projekta.

VIII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku oz. v naknadnem roku, ki mu ga določi CMSR ter preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima CMSR pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša pet promilov (5 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ pet odstotkov (5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na potrjeno časovnico in s tem ovira napredovanje del, je CMSR za ugotovljeno zamudo pri plačilu za posamezno fazo upravičen zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje faze, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

CMSR ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene pogodbene kazni bo izvajalec, v primeru prekoračitve roka, obremenjen za celotni strošek nadzora, projektanta in CMSR za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. CMSR bo od dneva poteka roka sproti, od posamezne situacije oziroma računa, odbil celotni strošek nadzora, projektanta in CMSR.

11. člen

Če CMSR zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima CMSR pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

IX. ZAVAROVANJA

12. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo izvajalec predložil CMSR finančno zavarovanje v znesku 10 % pogodbene vrednosti v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva v Republiki Sloveniji na prvi poziv, izdana s strani banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: izdajatelj), ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje dejavnosti in sicer v roku 10 dni po podpisu pogodbe z veljavnostjo minimalno 60 dni po podpisu primopredajnega zapisnika oziroma do izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec CMSR takoj izročiti novo bančno garancijo.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da CMSR ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XI. RAZVEZNI POGOJI

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo CMSR seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo CMSR seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

-
- delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem, pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo CMSR obvestil izvajalca.

Če CMSR v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. PREKINITEV POGODBENEGA RAZMERJA

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru:

- prenehanja poslovanja ponudnika,
- neustreznega izpolnjevanja pogodbenih določil,
- če izvajalec ne upošteva roka za dokončanje pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne spoštuje zahtev naročnika iz javnega naročila, ki so navedeni v tem pogodbenem razmerju,
- v drugih primerih, ki so posledica ravnanja druge pogodbene stranke in le-ta povzročijo škodo naročniku.

Naročnik lahko v teh primerih unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, ki mora biti izvajalcu poslan pisno, s povratnico.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbenem razmerju, začne naročnik ustrezne postopke za prekinitev pogodbenega razmerja.

Naročnik bo v primeru prekinitve pogodbenega razmerja o tem pisno obvestil izvajalca, prekinitev začne veljati v roku tridesetih (30) od prejema pisne odpovedi, razen v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj prekiniti to pogodbeno razmerje.

XIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vsak spor, nesoglasje ali zahtevek, ki izhaja iz te pogodbe ali je v povezavi s to pogodbo, vključno z njeno kršitvijo, prenehanjem ali veljavnostjo, bo dokončno rešen v arbitražnem postopku v skladu z Arbitražnimi pravili Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije z uporabo pravil o

pospešenem arbitražnem postopku. Arbitražni senat sestavljajo trije člani, od katerih po enega predlaga vsaka od pogodbenih strank, oba predlagana člana skupaj pa imenujeta predsednika iz seznama stalnih arbitrov GZS. Sedež arbitraže je v Ljubljani, Slovenija. Arbitražni postopek poteka v slovenskem jeziku. Glede vsebine spora se uporabi slovensko pravo.

Skrbnik pogodbe s strani CMSR je _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo CMSR na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

17. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 1 (en), FCSE 1 (en) izvod, CMSR pa 2 (dva) izvoda.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči CMSR finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V Ljubljani, dne

Izvajalec

Center za mednarodno sodelovanje in razvoj
(CMSR)
v imenu in za račun:
Fakulteta za računalništvo in inženirstvo,
Republika Severne Makedonije (FCSE)

Odgovorna oseba:

Dejan Prešiček, direktor

Priloge:

Priloga 1: Predračun št..... z dne

Priloga 2: Tehnične specifikacije

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Matična številka: **5051711000**, Davčna številka: **SI 91841917** kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila WEBEMPOWER: DIGITALNA DOSTOPNOST IN VKLJUČEVANJE V SEVERNI MAKEDONIJI izročamo biano lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Matična številka: **5051711000**, Davčna številka: **SI 91841917** pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini najmanj 3,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa in še 60 dni od roka, določenega za oddajo ponudb tj. do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- biano menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za:..... (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE:(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Center za mednarodno sodelovanje in razvoj, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št..... z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI:..... (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:..... (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »**WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

.....

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., »**WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji**« za potrebe Centra za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR),

dajemo soglasje, da naročnik namesto plačil izvajalcu izvede neposredna plačila podizvajalcu (skladno s 94. členom ZJN-3).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi, v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

PONUĐNIK:

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »**WebEmpower: Digitalna dostopnost in vključevanje v Severni Makedoniji**«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR brez DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

IZJAVO po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Matična številka: 5051711000, Davčna številka: SI 91841917 na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum

Podpisnik:

Priloga 1: Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

- **Predavanja za ozaveščanje o dostopnosti spletišč (Web Accesibility, WA) za skrbnike spletnih mest (1 predavanje, 4 ure; 50 udeležencev)** : Priprava strokovnih vsebin in izvedba predavanj o spletni dostopnosti in projektnih dejavnostih samoocenjevanja WA; priprava in predstavitev gradiva za udeležence; koordinacija predavanj, koordinacija vabil na predavanja, komunikacija s podizvajalcem in komunikacija z udeleženci iz javnih organov SMK, priprava dokazil o poročanju.
- **Predavanja za ozaveščanje o dostopnosti spletišč za ponudnike spletnih mest (1 predavanje, 4 ure, 50 udeležencev)**: Priprava strokovnih vsebin in izvedba predavanj o spletni dostopnosti, izdelavi in omogočanju dostopnih spletnih mest; priprava in predstavitev gradiva za udeležence; koordinacija predavanj, koordinacija vabil na predavanja, komunikacija s podizvajalcem in komunikacija z udeleženci izmed ponudnikov spletnih mest v SMK, priprava dokazil o poročanju.
- **Predavanja za ozaveščanje o dostopnosti spletišč za osebe z invalidnostmi (4 predavanja, vsako po 2 uri, skupaj 100 udeležencev)**: Priprava strokovnih vsebin in izvedba predavanj o spletni dostopnosti, s poudarkom na uporabniških navadah in njihovih pravicah na področju digitalne dostopnosti ter o projektnih dejavnostih ocenjevanja WA z osebami z invalidnostmi; priprava in predstavitev gradiva za udeležence; koordinacija predavanj, koordinacija vabil na predavanja, komunikacija s podizvajalcem in komunikacija z organizacijami za osebe z invalidnostmi, zagotavljanje dostopnega dogodka za osebe z različnimi invalidnostmi, priprava dokazil o poročanju.
- Predavanja iz prvih treh alinej se izvedejo »v živo«, v prostorih FSCE in so del večdnnevnega dogajanja.
- **Anketa o vplivu na uporabnike z invalidnostmi - 100 izpolnjenih anket**: Priprava vsebine za 1 anketo, priprava poročila o rezultatih ankete; diseminacija ankete, komunikacija in vabila organizacijam za osebe z invalidnostmi za izpolnjevanje ankete, zbiranje rezultatov, komunikacija s podizvajalcem, razširjanje poročila ankete.
- **Ankete za skrbnike spletnih mest in ponudnike spletnih mest (2) - 50 izpolnjenih anket**: Priprava vsebin za 2 ankete, priprava poročil o rezultatih anket; diseminacija anket udeležencem predavanj, komunikacija in vabila udeležencem (skrbnikom spletnih mest in ponudnikom) za izpolnjevanje ankete, zbiranje rezultatov, komunikacija s podizvajalcem; razširjanje skupnega poročila ankete.
- **Spletna mesta z digitalno značko WebAid - 50 objavljenih digitalnih značk**: oblikovanje in priprava projektne digitalne značke za ponudnike spletnih mest v SMK v skladu z WCAG 2.1; komunikacija s ponudniki spletnih mest, razširjanje digitalne značke sodelujočim ponudnikom spletnih mest, zagotavljanje objave značke.
- **Prenos znanja o spletni dostopnosti profesorjem, asistentom in raziskovalcem - 10 udeležencev, 4 predavanja, vsako po 2 uri preko Zooma**: Priprava gradiva za predavanja, priprava in izvedba prenosa znanja o spletni dostopnosti (usposabljanje trenerjev) preko Zooma; izbor in koordinacija udeležencev, komunikacija s podizvajalcem in udeleženci, priprava dokazil o poročanju.
- **Prenos znanja o spletni dostopnosti študentom - 50 udeležencev, 5 predavanj, eno v živo in 4 preko Zooma, vsako trajanje 2 uri**: Priprava gradiva za predavanja, priprava in izvedba prenosa znanja o spletni dostopnosti študentom preko Zooma; izbor in koordinacija udeležencev, komunikacija s podizvajalcem in udeleženci, priprava dokazil za poročanje.
- **Ocenjevanje spletne dostopnosti na prvi stopnji (WA samoocenjevanje) - 150 samoocenjevanj**: Priprava in testiranje vsebine za digitalni samoocenjevalni obrazec WA v skladu s standardi WCAG;

-
- Razširjanje (diseminacija) samoocenjevalnega obrazca, komunikacija z javnimi organi v SMK, spremljanje rezultatov samoocenjevanja in njihova razširitev, priprava dokazil za poročanje.
- **Ocenjevanje spletne dostopnosti na drugi stopnji (ocenjevanje študentov WA) - 50 študentov, 4 sklopi ocenjevanja (30-30-30-10):** Prilagoditev in testiranje metodologije za ocenjevanje WA na drugi stopnji, priprava ocenjevanja WA po sklopih, priprava poročila o analiziranih rezultatih, strokovna podpora in svetovanje; koordinacija ocenjevanj WA s strani študentov, koordinacija sklopov in študentskih skupin, izbor spletnih mest, koordinacija študentskega dela, komunikacija s podizvajalcem in priprava dokazil za poročanje.
 - **Ocenjevanje spletne dostopnosti na tretji stopnji (ocenjevanje WA s strani strokovnjakov in oseb z invalidnostmi):** Strokovnjaki za WA in izkušeni uporabniki z različnimi invalidnostmi po ocenjevanju študentov; izvedba 20 poglobljenih analiz WA, priprava poročil o analizah: diseminacija rezultatov, komunikacija glede strokovne vsebine s podizvajalcem in priprava dokazil za poročanje.
 - **Podatkovna baza WebAid in informativna spletna stran:** Priprava, beta in UX testiranje in izdelava projektne spletne strani in podatkovne baze, administracija spletne vsebine in vzdrževanje; redno strokovno svetovanje in testiranje uporabnikov pri izdelavi spletne strani v skladu s standardi WCAG.
 - **Aktivna promocija spletne dostopnosti in projekta različnim deležnikom v SMK (nacionalna, lokalna, regionalna raven):** Priprava vsebin za promocijo WA, strokovno svetovanje in revizija promocijskih materialov, svetovanje o digitalni dostopnosti promocijskih materialov, potrjevanje ustrezne dostopnosti promocijskih materialov in sporočil za različne ciljne skupine; aktivna komunikacija z različnimi deležniki, zagotavljanje trajnosti spletne dostopnosti v SMK; razpošiljanje vabil na dogodke, organizacija sestankov z odločevalci na kantonalni ravni na temo zakonodaje o spletni dostopnosti, aktivno ozaveščanje in omogočanje spremljanja spletne dostopnosti v SMK.
 - **Sporočila za javnost, novice, družbena omrežja:** Priprava vsebin za promocijo WA, strokovno svetovanje in revizija materialov, svetovanje o digitalni dostopnosti promocijskih materialov, potrjevanje ustrezne dostopnosti materialov in sporočil za različne ciljne skupine; promocija projekta skozi celotno obdobje trajanja projekta: FB kampanja (1), objave na družbenih omrežjih FB in X (2), komunikacija z mediji za članke in intervjuje o projektu in spletni dostopnosti, sporočila za javnost (2), tiskovne konference (2), novice (7).
 - **Digitalni priročnik o ozaveščanju, spremljanju in omogočanju spletne dostopnosti (dvojezični SMK/Eng):** Priprava vsebin, oblikovanje, prevajanje, lektoriranje digitalnega priročnika; objavlanje, promocija in razširjanje digitalnega priročnika v sodelovanju s strokovnjakom za spletno dostopnost.
 - **Okrogla miza o digitalni dostopnosti na UNSA:** Sodelovanje strokovnjakov za spletno dostopnost in izkušenih uporabnikov z različnimi invalidnostmi pri okrogli mizi, predlogi tem in mednarodnih gostov, priprava gradiva za okroglo mizo, vodenje dogodka, svetovanje za ustrezno dostopnost dogodka; organizacija, promocija, koordinacija in izvedba prve mednarodne okrogle mize o spletni dostopnosti v SMK na UNSA, z mednarodnimi gosti, promocija na družbenih omrežjih, nacionalna in regionalna medijska promocija, organizacija tiskovne konference, zagotavljanje dostopnosti dogodka; priprava dokazil za poročanje.